ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D647306014E1577CF7B62BECFEACD3F9
Владелец: Эллерт Виктор Викторович
Действителен: с 02.11.2022 до 26.01.2024

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**
(ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»)

**СОГЛАСОВАНО**
Протокол заседания Педагогического совета ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»
от «29» ноября 2023 г. № 2

Протокол заседания Студенческого Совета ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»
от «01» декабря 2023 г. № 4

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»
_____ В. В. Эллерт
«01» декабря 2023 г.
м.п.

# Положение
# об учебной и производственной практиках обучающихся

Регистрационный № 94
от «01» 12 2023 г.

Вводится в действие приказом
от «01» 12 2023 г. № 86

**Новосибирск 2023**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об учебной и производственной практике обучающихся (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в актуальной редакции);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 (ред. от 20.12.2022 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский политехнический колледж» (далее – Учреждение);
- иных локальных нормативных актов Учреждения.

## 2. Область применения

2.1. Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в форме учебной и производственной практики.

## 3. Срок действия

3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до внесения изменений в нормативные акты, которые регулируют действие этого Положения.

## 4. Термины и определения

4.1. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Образовательная программа (далее – ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

4.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

4.4. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5. Профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе структурное подразделение профильной организации, предназначенное для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Учреждением и профильной организацией.

## 5. Основные положения

5.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии, специальности.

5.2. Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и составной частью программы подготовки, обеспечивающей реализацию ФГОС среднего профессионального образования (далее – СПО) по соответствующей профессии, специальности.

5.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОП СПО, являются:

- учебная практика и производственная практика – для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- учебная практика, производственная практика, производственная преддипломная практика – для программ подготовки специалистов среднего звена.

5.4. Планирование и организация практик на всех этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки квалифицированных рабочих и специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

5.5. Содержание всех этапов практик определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, программами практик.

Содержание всех этапов практик должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.6. Форму отчетности и оценочный материал по всем видам практик разрабатывают соответствующие предметно-цикловые комиссии, согласовывают с работодателями. Руководители практик от Учреждения разрабатывают программы практик по видам и этапам, которые рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, согласовываются с работодателями и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.7. Сроки прохождения практик устанавливаются Учреждением в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом по профессии, специальности.

5.8. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

5.9. При реализации профессионального модуля по профессии, специальности учебная и производственная практики проводятся Учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.10. Закрепление баз практик осуществляется администрацией Учреждения на основе прямых связей, договоров с профильными организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

5.11. Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора профильной организации – базы практики по месту жительства, с целью последующего трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка предприятия предоставляются на имя директора Учреждения не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

## 6. Учебная практика

6.1. Учебная практика по профессии, специальности проводится как непрерывно (концентрированно), так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (рассредоточено) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей, видами профессиональной деятельности.

6.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках профессиональных модулей по профессиям, специальностям, для освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций ОП СПО.

6.3. Учебная практика проводится в учебных аудиториях, учебно-производственных мастерских, учебных лабораториях Учреждения либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность, соответствующую образовательной программе, и Учреждением.

6.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

6.5. Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком, рабочим учебным планом, расписанием занятий.

6.6. Перед началом учебной практики с обучающимися проводится инструктаж по охране труда с оформлением в журнале инструктажа на рабочем месте и в журнале учета практического обучения.

6.7. Продолжительность рабочей недели для обучающихся во время учебной практики составляет 36 академических часов в неделю, в соответствии с учебным планом.

6.8. При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью не более 15 человек.

6.9. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом или зачетом при условии предоставления отчета обучающегося по практике (Приложение №1), который включает в себя описание видов работ, выполненных обучающимся в период прохождения практики. В качестве приложения к отчету по практике обучающийся может предоставить наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет обучающегося по учебной практике подлежит хранению в течение всего времени его обучения в Учреждении.

6.10. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Приказом по Учреждению определяется место и время повторного прохождения учебной практики. Мастер производственного обучения и (или) преподаватель дисциплин профессионального цикла составляет график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

## 7. Производственная практика

7.1. Производственная практика направлена на углубление профессионального опыта у обучающихся, дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к защите дипломного проекта (работы) и (или) демонстрационному экзамену.

7.2. Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ОП в соответствии с ФГОС СПО.

7.3. Производственная практика проводится в профильной организации на основе договора между Учреждением и профильной организацией – базой практики, а также на базе Учреждения, при наличии соответствующих условий.

7.4. Производственная практика в профильной организации проводится в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности. При наличии в профильной организации или Учреждении (при организации производственной практики в Учреждении) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к программе практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

7.5. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения и (или) преподаватели дисциплин профессионального цикла и специалисты организаций – баз производственной практики.

7.6. Формой проведения производственной практики по профессии, специальности являются: практические занятия и производственная деятельность, отвечающая требованиям программы производственной практики.

7.7. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профессии, специальности для обучающихся составляет 36 часов в неделю, в соответствии с учебным планом. При трудоустройстве на штатную должность, обучающийся подчиняется трудовому распорядку организации и трудовому законодательству Российской Федерации.

7.8. Содержание производственной практики определяет программа профессионального модуля и программа практики по профессии, специальности.

7.9. Программа производственной практики по профессии, специальности разрабатывается мастером производственного обучения и (или) преподавателем профессиональных дисциплин, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии.

7.10. В комплект отчетной документации по производственной практике входит:

- договор с профильной организацией о проведении производственной практики;
- отчет обучающегося по производственной практике (Приложение 3);
- аттестационный лист (Приложение 4).

Обязательными элементами оформления отчета обучающегося по производственной (преддипломной) практике являются:

- наименование учебного заведения (в соответствии с Уставом Учреждения);
- вид практики;
- место проведения практики;
- период практики;

- группа и курс обучения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, проходившего практику;
- фамилия, имя, отчество руководителя практики от Учреждения;
- фамилия, имя, отчество руководителя практики от профильной организации.

Содержание отчета по производственной (преддипломной) практике обучающегося, определяется программой практики и ее продолжительностью. Отчет каждым обучающимся оформляется самостоятельно. Отчет по производственной (преддипломной) практике и аттестационный лист, подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью профильной организации, обучающиеся сдают в течение 10-и дней после окончания практики руководителю практики от Учреждения. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности.

Отчет обучающихся по производственной (преддипломной) практике подлежит хранению в течение одного года после окончания обучения в Учреждении.

7.11. Сроки и период проведения производственной практики устанавливаются календарным учебным графиком в соответствии с учебным планом ОП СПО.

7.12. Итогом практики является дифференцированный зачет (зачет), который выставляется руководителем практики от Учреждения на основании отчета обучающегося по производственной (преддипломной) практики, аттестационного листа, наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуального задания, производственной характеристики и предварительной оценки руководителя практики от профильной организации.

7.13. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. В случае уважительных причин обучающиеся направляются на производственную практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по Учреждению определяется место и время повторного прохождения производственной практики. Руководитель практики от Учреждения составляет график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

7.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную (преддипломную) практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

## 8. Руководители практики

8.1. Учебная и производственная (преддипломная) практики, организуются и проводятся под руководством мастера производственного обучения и (или) преподавателя профессионального цикла.

8.2. Учебная нагрузка мастера производственного обучения и (или) преподавателя профессионального цикла определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом ОП СПО. Мастера производственного обучения и (или) преподаватели профессионального цикла в пределах 36-ти часовой рабочей недели проводят лабораторно-практические занятия, осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса, учебных и производственных практик в соответствии с должностной инструкцией мастера производственного обучения и (или) преподавателя профессионального цикла.

8.3. Руководители практики от Учреждения:

- составляют календарно-тематические планы, графики посещения баз практик;
- устанавливают связь с руководителями практик от профильных организаций и совместно с ними составляют программу проведения практик;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещений их по видам работ;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сбору материалов при подготовке дипломного проекта (работы);
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практик.

## 9. Права и обязанности обучающихся

9.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задачи, предусмотренные программами практик, и индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

9.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики и подготовки отчета по ней, обращаться к руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

## 10. Порядок формирования, принятия и обновления Положения

10.1. Положение рассматривается на заседании Педагогического совета, студенческого совета и утверждается директором Учреждения.

10.2. Обновление или внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем внесения изменений, дополнений в соответствии с установленным в Учреждении порядком или подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции.

## 11. Регистрация, рассылка, хранение Положения

11.1. Положение подлежит обязательной регистрации, хранению и рассылке во все структурные подразделения в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

11.2. Оригинальный экземпляр Положения хранится постоянно в Учреждении до и после его замены новым вариантом. Заверенные копии Положения хранятся в структурных подразделениях Учреждения, которые руководствуются в работе настоящим Положением.

Приложения:

- приложение № 1 «Отчет студента по учебной практике»;
- приложение № 2 «Отчет студента по производственной (преддипломной) практике»;
- приложение № 3 «Аттестационный лист»
- приложение № 4 «Лист ознакомления»

Разработчик:
Заведующий сектором
учебно-производственной практикой _____ О.А. Раковская
«19» ноября 2023г.

Согласовано:
Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ А.В. Васильева
«19» ноября 2023г.

Юрисконсульт _____ И.В. Петрин
«19» ноября 2023г.

Приложение № 1
к Положению об учебной
и производственной практиках
обучающихся

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

# ОТЧЁТ СТУДЕНТА

по учебной практике

УП_____
_____

_____
(Фамилия, имя, отчество студента)

Курс_____

Группа_____

Код специальности_____
Специальность_____
_____

г. Новосибирск

ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(выписка из программы учебной практики)

| Сроки работы | Разделы программы |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

ФИО мастера производственного обучения

_____ /_____ /
(подпись)

# ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Дата | Наименование выполненных работ (изученных вопросов) за каждый день учебной практики |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Дневник-отчёт принят «___ »_____ 20___ г.
ФИО мастера производственного обучения
_____ /_____ /
(подпись)

Приложение № 2
к Положению об учебной
и производственной практиках
обучающихся

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

# ОТЧЕТ СТУДЕНТА

**по производственной (преддипломной) практике**

ПП_____

_____

Фамилия, Имя,
Отчество_____

_____

Курс_____

Группа_____

Код специальности/профессии_____

Специальность/профессия_____

_____

_____

г. Новосибирск

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Студент_____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Код_____ Специальность/профессия_____
_____
_____

Курс_____ Группа_____

Согласно учебного плана и приказа по Колледжу №_____ от «_____»_____20____ г.
направляется для прохождения производственной практики на объект практики_____
(название организации, адрес, телефон)
_____
_____

с «_____»_____20___ г. по «_____»_____20___ г.

Руководитель производственной практики от колледжа
_____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

Директор колледжа _____ В.В. Эллерт М.П.

ОТМЕТКА ПРЕДПРИЯТИЯ

Дата прибытия студента на предприятие «___»_____20_____ г.
Содержание практики_____ индивидуальному плану.
(соответствует, не соответствует – указать несоответствие)

Практику закончил «_____»_____20____ г.

Руководитель практики от предприятия
_____
М.П. (должность)
_____
(Фамилия, имя, отчество)

ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(выписка из программы производственной (преддипломной) практики)

| Сроки работы | Разделы программы |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

ФИО руководителя практики от колледжа

_____ /_____/
(подпись)

# ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

_____

(указать - производственная или преддипломная)

| Дата | Содержание работы (включая теоретическое изучение отдельных разделов, составление и оформление отчета) | Подпись руководителя практики от организации |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

_____

(указать - производственная или преддипломная)

| Дата | Содержание работы (включая теоретическое изучение отдельных разделов, составление и оформление отчета) | Подпись руководителя практики от организации |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ЗАМЕЧАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ХОДУ ПРАКТИКИ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Характеристика прохождения практики студентом

_____

(фамилия, имя, отчество)

Заключение предприятия о работе студента за период прохождения производственной практики (практические навыки, деловые качества, активность, соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности, инициативность, умение работать в коллективе, умение работать с информацией)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Число пропущенных дней за время практики:
по уважительным причинам_____
по неуважительным причинам_____

«_____»_____20____ г.

Подпись руководителя
предприятия_____

М.П.

Приложение № 3
к Положению об учебной
и производственной практиках
обучающихся

**Аттестационный лист**

по производственной (преддипломной) практике
(вид практики)

Обучающийся
_____
(ФИО студента)

Группа № _____
_____
(код и наименование профессии)

успешно прошел (а) производственную практику _____
_____

в объеме ____ часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации _____
_____
(наименование организации, юридический адрес)

| Профессиональные компетенции | Освоение компетенции: освоена/ не освоена | Оценка |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Рекомендуемая оценка по результатам
практики_____
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____ _____
_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.